

Дополнение

в раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников,
их родителей (законных представителей) и иных посетителей.
2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.8.1. Согласно данному Положению доступ в МАДОУ «Детский сад № 395» осуществляется по картам доступа.

2.8.2.Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ № 395 с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.8.3.МАДОУ № 395 ведет учет количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.8.4.В случае утери карты доступа МАДОУ № 395, по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника или сотрудника об утере карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего ее удаления из базы данных.

2.8.5.Получение дополнительных карт доступа осуществляется МАДОУ № 395 в соответствии с п. 2.8.4.

2.8.6. При этом родитель (законный представитель) воспитанника самостоятельно напрямую осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающей СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п. 2.8.3.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указывается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 395»

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Яруллина Ландыш Данилевна	
СЕРТИФИКАТ 6F2854630E3D802443BC25F9A35980F3	ПОДПИСАН 27.02.2023 10:00:05 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	